

ZARZĄDZENIE NR 120.7.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZCZAWNICA

z dnia 22 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w celu przygotowania i przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. na terenie Miasta i Gminy Szczawnica.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art.33 ust. 3 i 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U.z 2019 r. poz.1775 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Mając na względzie konieczność zapewnienia prawidłowego i sprawnego wykonywania prac spisowych jako Gminny Komisarz Spisowy powołuję Gminne Biuro Spisowe (GBS)

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi:

- 1) Joanna Stychno-Ciesielka - Koordynator Gminny pełniący funkcję Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego,
- 2) Lucja Czaja - członek Gminnego Biura Spisowego,
- 3) Jolanta Poręba – członek Gminnego Biura Spisowego,
- 4) Marcin Ciesielka - członek Gminnego Biura Spisowego,
- 5) Rafał Szatkowski - członek Gminnego Biura Spisowego (administrator SER).

3. Do zadań Gminnego Biura Spisowego (GBS) należy:

- 1) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej we współpracy właściwym miejscowo Wojewódzkim Biurem Spisowym (WBS),
- 2) nabór terenowych rachmistrzów spisowych,
- 3) współpraca z właściwym miejscowo Wojewódzkim Biurem Spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych,
- 4) współpraca z właściwym miejscowo Wojewódzkim Biurem Spisowym przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów terenowych,
- 5) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu,
- 6) wsparcie rachmistrzów spisowych,
- 7) kontrola przebiegu realizacji spisu,
- 8) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego,
- 9) obsługa i pomoc przy przekazywaniu danych w ramach samospisu internetowego w siedzibie Gminnego Biura Spisowego na utworzonym, do tego celu stanowisku komputerowym,
- 10) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową,
- 11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

4. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

5. Zasady organizacji biura oraz zakres zadań jego członków ustala Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego.

6. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Miasta i Gminy Szczawnica: 34-460 Szczawnica, ul. Szalaya 103

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje na czas realizacji zadania.