

# BIULETYN INFORMACYJNY BURMISTRZA I RADY MIASTA SZCZAWNICA

## WIADOMOŚCI SAMORZĄDOWE

Miasto otrzymało kwotę 100 tys. zł z kancelarii Urzędu Rady Ministrów na naprawę szkód powodziowych. Kwota ta zaspokoi wykonanie najpilniejszych prac, przy 25% udziale własnym miasta. Zostanie przeznaczona na cztery zadania:

- odbudowę korpusu ścieżki pieszo – rowerowej na długości 75 mb. na kwotę 27 tys. zł



- położenie chodnika i rurociągu kanalizacji sanitarnej przy ul. Jana Wiktora za kwotę 10 tys. zł (Prace zostały już ukończone wraz z poprawą stanu technicznego schodów prowadzących z ul. Jana Wiktora do ul. Szalaya, przy wykorzystaniu materiałów z odzysku)

- likwidację osuwiska i remont części ul. Staszowej, z przywróceniem jej przejezdności za kwotę 73 tys. zł

- udroźnienie rowów przydrożnych na dł. 850m, na terenie ul. Sopotnickiej, Kunie, Szlachtowej i Jaworek oraz odbudowa korpusu drogowego na Czarnej Wodzie – za kwotę 15 tys. zł.

Łączny koszt przedsięwzięcia – 125 tys. zł.

Od 2 listopada rozpoczynają się prace związane z przebudową 50% konstrukcji dachowej na budynku głównym Gimnazjum Publicznego.

Realizowane jest postępowanie przetargowe w sprawie programu „Osłona przeciwsuwiskowa – likwidacja osuwisk w rejonie ul. Św. Krzyża, Brzyski, Sopotnicka, Potok Sopotnicki”, celem wyłonienia oferenta, któryby opracował dokumentację geodezyjno – inżynierską. Kwota desygnowana przez kancelarię prezesa Rady Ministrów to 225 tys. zł.

Zostały zakończone prace przy odbudowie drogi ul. Skotnickiej do mostu. Z inicjatywy Wspólnoty Leśno – Gruntowej zrealizowano też odcinek od mostu – pod Rapę, finansowany przez p. Adama Michalczewskiego, który przygotowuje pod Rapę wyciąg narciarski wraz z zapleczem gastronomicznym.

W dniu 25 października, podczas ostatniej sesji Rady Miasta sekretarz miasta Stanisława Szoltysek przedstawiła materiał zawierający diagnozę funkcjonowania Urzędu Miasta w trzech ostatnich latach oraz przypomniała zadania, jakie wykonuje administracja samorządowa. Przedstawione dane wykazały, że stan zatrudnienia w UM nie zmienił się od 1997r. i wynosi 35, 5 etatu, natomiast staż odbyły 22 osoby, w większości młodzież szczawnicka.

Jak wykazały materiały, dochody budżetowe miasta uległy wzrostowi:

w 2000 r. – 9 427 597 zł

w 2004r. – 11 022 144zł.

Natomiast wydatki na funkcjonowanie administracji uległy zmniejszeniu:

w 2002r. – 1 591 763zł

w 2004r. – 1 406 907zł.

Wydatki bieżące na administrację publiczną na jednego mieszkańca Szczawnicy, łącznie z utrzymaniem Rady Miasta wynoszą 179,3zł. Dochód na jednego mieszkańca Szczawnicy wynosi 650, 4zł.

W ślad za podjętą uchwałą Rady Miasta, zobowiązującą do oszczędności w dziale administracja, burmistrz dokonał zmian w strukturze organizacyjnej UM., w wyniku czego oszczędności w r. 2004 wyniosły 8 tys. zł. Zlikwidowane zostały dwa stanowiska kierownicze.

Propozycje ze strony kierownictwa Urzędu Miasta dotyczące doskonalenia organizacji pracy UM to wykorzystanie nowoczesnego instrumentu zarządzania administracją tj. Programu Rozwoju Instytucjonalnego oraz podjęcie prac nad przygotowaniem UM. do starań o pozyskanie Certyfikatu ISO. Wśród wniosków kierownictwa UM. znalazła się także poprawa organizacji funkcjonowania urzędu np. przez stworzenie Biura Obsługi Interesantów, podnoszenie kwalifikacji i kompetencji pracowników UM. poprzez szkolenia i konferencje.

Po uzyskaniu akceptacji ze strony Rady Miasta zostaną podjęte działania zmierzające do rozbudowy budynku UM. od str. północnej, gdzie miałyby się znaleźć biuro RM i sala narad Rady. Obiekt byłby dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

*Inf. udzielili burmistrz Roman TrojnarSKI, wiceburmistrz Józef Mrugała i sekretarz miasta Stanisława Szoltysek*

**Uchwała Nr XIX/114/2004**

w sprawie: **przyjęcia „Strategii Rozwoju Miasta Szczawnica na lata 2004-2013”.**

§ 1

Zatwierdza się „Strategię Rozwoju Miasta Szczawnica na lata 2004-2013” opracowaną przy pomocy Małopolskiego Instytutu Samorządu Terytorialnego i Administracji, o treści jak załącznik książkowy do uchwały, jako podstawę planów społeczno – gospodarczych na lata 2004 – 2013”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i zobowiązuje się do składania raz w roku informacji o przebiegu realizacji zadań określonych w Strategii.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 130/XIX/2000 z dnia 5 czerwca 2000 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr XIX/115/2004**

w sprawie: **przyjęcia „Planu Rozwoju Lokalnego na lata 2004-2006”.**

§ 1

Zatwierdza się „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2004-2006” oraz planowane zadania do wykonania w latach 2007 - 2013 opracowany przy pomocy Małopolskiego Instytutu Samorządu Terytorialnego i Administracji, o treści jak załącznik książkowy do uchwały, będący dokumentem wymaganym w ramach pozyskiwania przez Miasto funduszy strukturalnych z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr XIX/116/2004**

w sprawie **nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki**

**Komunalnej w Szczawnicy**

§ 1

Nadaje się Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc statut Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej stanowiący załącznik do uchwały nr 263/XXXVIII/97 Rady Miejskiej w Szczawnicy z dnia 30 czerwca 1997 r w sprawie powołania i nadania Statutu Zakładu Budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**STATUT**

**Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy.**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ( Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43)
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest Szczawnica

**II. Przedmiot działalności Zakładu.**

§ 3

1. Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług w zakresie:

- 1) zapewnienie ciągłości dostawy wody pitnej,
- 2) wykonywanie remontów sieci wodociągowej, obiektów i urządzeń będących w administracji Zakładu,
- 3) wywóz odpadów komunalnych oraz prowadzenie składowiska odpadów komunalnych.

2. Zakład może również wykonywać usługi w zakresie:

- 1) remontów dróg miejskich i urządzeń komunalnych,
- 2) eksploatacji kanalizacji burzowej i sanitarnej,
- 3) robót budowlano-remontowych i instalacyjnych,
- 4) usług transportowych i wynajmu sprzętu,
- 5) utrzymania czystości, estetyki i dróg oraz terenów komunalnych w tym należytego stanu zieleni.
- 6) innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej określonych w uchwałach Rady Miasta.

**III. Organizacja Zakładu.**

§ 4

Organem bezpośrednio nadzorującym działalność Zakładu jest Burmistrz Miasta Szczawnica.

§ 5

1. Zakładem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczawnica.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia głównego księgowego oraz wszystkich pracowników Zakładu.

§ 6

Organizację wewnętrzną Zakładu określa Regulamin ustalony przez Dyrektora Zakładu po zaopiniowaniu przez Burmistrza.

§ 7

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu w granicach udzielonego upoważnienia przez Burmistrza.

#### IV. Mienie Zakładu.

§ 8

1. Mienie Zakładu stanowi część mienia komunalnego Miasta Szczawnica.
2. W przypadku likwidacji zakładu lub jego części o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Miasta.
3. Zbywanie środków trwałych może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta.
4. Zakład zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji powierzonego mienia.

#### V. Gospodarka finansowa.

§ 9

1. Zakład jest zakładem budżetowym rozliczającym się z budżetem Miasta Szczawnica.
2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
3. Źródłami przychodów Zakładu są dochody uzyskane ze świadczenia usług będących przedmiotem działania zakładu.
4. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu finansowego na dany rok.
5. Plan finansowy powinien uwzględnić między innymi potrzeby finansowe i inwestycyjne Zakładu.
6. Każdorazowy wzrost cen energii, paliw i innych nośników kosztów niezależnych od Zakładu, jak również znaczne wahania ilości sprzedanej wody, będą podstawą do zmiany planu finansowego.

#### VI. Postanowienia końcowe.

§ 10

Zmiany niniejszego Statutu następują wyłącznie w formie uchwały Rady Miasta.

**Burmistrz Miasta Szczawnica** informuje, że na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Szczawnica przy ul. Szalaya 103 w terminie od 27 października 2004 do 17 listopada 2004 r. wywieszony został wykaz nieruchomości stanowiącej własność Miasta Szczawnica przeznaczonej do dzierżawy na rzecz wnioskodawcy w trybie bezprzetargowym na okres 3 lat oznaczonej jako :

1. zabudowana działka ewid. zmod. nr 1220/13 o powierzchni 0.0094ha z obrębem 1 położona w Szczawnicy przy ul. Głównej z przeznaczeniem jako teren wykorzystywany pod działalność handlową.

**Burmistrz Miasta Szczawnica** informuje, że na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Szczawnica przy ul. Szalaya 103 w terminie od 25 października 2004 do 15 listopada 2004 r. wywieszony został wykaz nieruchomości stanowiących własność Miasta Szczawnica przeznaczonych do dzierżawy na rzecz wnioskodawców w trybie bezprzetargowym na okres 3 lat oznaczonych jako:

- niezabudowana część działki ewid. nr 227 o powierzchni 0.0900 ha z obrębem Jaworki z przeznaczeniem jako łąka, pastwisko.

- niezabudowana część działki ewid. zmod. nr 1220/19 o powierzchni 0.0192 ha z obrębem 21 położona w Szczawnicy przy ul. Głównej z przeznaczeniem na zieleniec.

## Unijne środki na polsko-słowacką promocję

Na liście projektów zatwierdzonych przez Reprezentację Komisji Europejskiej w Warszawie do realizacji w ramach Wspólnego Funduszu Małych Projektów - Program Współpracy Przygranicznej Polska - Słowacja PHARE 2002 i 2003 znalazł się projekt Urzędu Miasta pt. „Promocja pogranicza polsko-słowackiego szansą dla gmin przygranicznych na turystycznym rynku europejskim”.



Pierwszym celem projektu, złożonego w związku z otrzymanym z Euroregionu TATRY zaproszeniem do składania wniosków, jest zwiększenie spójności społeczno-gospodarczej oraz wzmocnienie konkurencyjności obszaru gmin przygranicznych poprzez promocję i rozwój turystyki. Drugim celem natomiast jest aktywizacja transgranicznego ruchu turystycznego.

W ramach realizacji projektu przewidziano:

- wydanie 2000 egzemplarzy multimedialnych prezentacji komputerowych /wykonanych w trzech wersjach językowych: polski, słowacki, angielski/
- wydanie 2000 teczek z kompletem sześciu widokówek promujących obszar przygraniczny
- wydanie 2000 torebek reklamowych.

Całkowity koszt realizacji projektu wyniesie 7.386,00 EURO, z czego 75% stanowią będą środki finansowe z programu PHARE tj. 5.539,50 EURO, natomiast udział własny miasta 1.846,50 EURO.

# STRAŻ MIEJSKA INFORMUJE I OSTRZEGA

## Wygodniej, bezpieczniej, ładniej

Udało się wreszcie naprawić chodnik przy ul. Szalaya. Ponieważ chodnik jest w ciągu drogi powiatowej naprawa ta nie obciążała budżetu miasta. Niestety nie udało się w tym roku wykonać dodatkowych przejść dla pieszych na ul. Szlachetowskiej (przy moście na Sewerynowkę), na ul. Szalaya przy zjeździe na Zawodzie i na ul. Głównej przy zjeździe do kolejki. Ze względu na ograniczone możliwości finansowe przejścia zostaną oznakowane znakiem pionowym i poziomym w roku przyszłym.

Dokonano również naprawy schodów prowadzących z ul. Szalaya na ul. Jana Wiktora, gdzie został przebudowany chodnik. Prace te wykonane na koszt miasta w bardzo istotny sposób podniosły bezpieczeństwo i estetykę na tym ciągu pieszym.

## Pożytki z monitoringu

Już kilkakrotnie policjanci z sekcji kryminalnej komisariatu w Krościenku n/D korzystali z zapisu komputerowego w centrum miasta, zarówno w sprawach bardzo poważnych jak i mniejszej wagi. Informacje uzyskane z tego źródła w istotny sposób pomogły w prowadzonych śledztwach i dochodzeniach. W sprawach wykroczeń, również drogowych monitoring wykorzystywany jest codziennie. Przykładem tego jest zdarzenie z ostatnich dni, kiedy samochód ciężarowy parkujący niewłaściwie przed budynkiem GS został zatrzymany kilkaset metrów dalej. Zdziwionemu kierowcy odtworzono zapis z kamery. Kierowca ten został ukarany mandatem. Od kilku tygodni nie odnotowano też picia alkoholu na skwerku pod „Halką”. To tylko niektóre rezultaty działania monitoringu w centrum miasta.

## Uprawnienia Straży Miejskiej

Pytani często jesteśmy o uprawnienia, jakie ma Straż Miejska, szczególnie w zakresie wymierzania kar. Uprawnienia te w niektórych przypadkach są mniejsze niż Policji, niemniej pozwalają na legitymowanie osób, nakładania grzywnien w postępowaniu mandatowym, kierowania wniosków do sądu i oskarżania przed sądem, wydawania poleceń oraz szereg innych czynności. Zakres uprawnień pozwala na wymierzanie bardzo wysokich mandatów, nawet 1500zł za wykroczenia dotyczące utrzymania porządku. Mandat w tej wysokości został nałożony właścicielowi przedsiębiorstwa za rażące zaniedbania na terenie firmy. Mimo tak szerokich uprawnień, Straż Miejska koncentruje się na działaniach prewencyjnych tzn. zapobiega naruszeniu norm prawnych. Jednak w drastycznych przypadkach konieczne jest zastosowanie mandatów karnych.

## Obowiązki właściciela nieruchomości

Obowiązki te wynikają z „Regulaminu utrzymania porządku na terenie miasta”. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego

stanu sanitarno- higienicznego nieruchomości.

Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika. Zakazuje się usuwania śniegu, lodu, błota z chodnika na jezdnię. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy regulaminu. Właściciel ma obowiązek przedstawić upoważnionym organom samorządowym do wglądu aktualną umowę z jednostką wywozową na wykonane usługi oraz umożliwić wstęp na teren posiadłości w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

## Dwa różne sposoby pozbywania się śmieci.



Miejsce, które odwiedza setki osób, jeden z punktów widokowych, jest systematycznie zaśmiecanie.



Tak powinno to wyglądać na wszystkich posesjach.