

Wniosek o uzyskanie decyzji środowiskowej

Wniosek o uzyskanie decyzji środowiskowej

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek o uzyskanie decyzji środowiskowej**
2. Poświadczona przez właściwy organ **kopia mapy ewidencyjnej obejmującej** przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
3. **Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko** (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko) – w trzech (3) egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych;
4. **Karta informacyjna przedsięwzięcia** (wytyczne zawarte we wniosku) sporządzona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227), w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane) – w trzech (3) egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych;
5. **Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku (dla przedsięwzięć, dla których organem prowadzącym postępowanie jest regionalny dyrektor ochrony środowiska);
6. **Wypis z ewidencji gruntów** obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
7. **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej**

Formularze / wnioski do pobrania:

Wniosek o uzyskanie decyzji środowiskowej [.DOC](#) [.PDF](#) (kliknij aby pobrać)

Do wglądu:

-

Opłaty:

Opłata skarbową:

205 zł - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

17 zł - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

Płatne w kasie urzędu w dniu składania wniosku, lub na rachunek organu:

Urząd Miasta i Gminy Szczawnica

34-460 Szczawnica, ul. Szalaya 103

Pieniński Bank Spółdzielczy nr: 60 8817 0000 0000 0589 2000 0070

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

60 dni (zgodnie z art. 35 kodeksu postępowania administracyjnego).

Jednostka i osoba odpowiedzialna:

Referat Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Joanna Mastalska

nr pokoju: 16, II piętro

nr telefonu: 18 262 22 03 wew. 29

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek : od godz. 9:00 do godz. 17:00

Wtorek - Piątek : od godz. 7:30 do godz. 15:30

Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica (Dziennik Podawczy)

nr pokoju: 7, I piętro

lub [Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#) w systemie [ePUAP](#)

Tryb odwoławczy:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

Art. 71 ust. 1, ust. 2 pkt.2, art. 75 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 84 ust. 1 i 2 oraz art. 85 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227)

Opracowała: Janina Mastalska - Inspektor

Sprawdził pod względem prawnym: Jacek Szpulak - Radca Prawny

Wprowadził: Szatkowski Rafał - Informatyk

data aktualizacji: 28.03.2011r.