ZARZĄDZENIE NR 0050.OW.52.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZCZAWNICA

z dnia 20 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art.11, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm. w szczególności Dz.U z 2026. poz.1040) oraz na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Szczawnicy nr XXXV/224/2026 z dnia 26 października 2026r. w sprawie przyjęcia na rok 2027 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2027 tj. „Transport osób z niepełnosprawnościami i opieka nad nimi w czasie przewozu na zajęcia edukacyjne, rehabilitacyjne i terapeutyczne".

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,

2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica,

3. na stronie internetowej Miasta i Gminy Szczawnica

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczawnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia nr 0050.OW.52.2026

Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica

z dnia 20 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art.11, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm. w szczególności Dz.U z 2026. poz.1040) oraz na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Szczawnicy nr XXXV/224/2026 z dnia 26 października 2026r. w sprawie przyjęcia na rok 2027 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2027.

I. Zakres rzeczowy otwartego konkursu ofert obejmuje następujący obszar współpracy:

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

a) Transport **osób z niepełnosprawnościami i opieka nad nimi w czasie przewozu na zajęcia edukacyjne, rehabilitacyjne i terapeutyczne.**

Na zadanie określone w pkt. a) zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie miasta na rok 2027 do kwoty **160 060** zł.

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną merytorycznie za w/w zadanie jest Referat Oświaty.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057/.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.

3. Do ofert **należy** dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób upoważniające do jego reprezentacji

2) oświadczenie o nieprowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji,

3) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej.

Załączniki do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne, w formie powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie przedmiotowej umowy.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zakup gruntów,

- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

7. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

Umowa określa szczegółowo zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

8. Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej), wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta.

9. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

10. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Miasto i Gmina Szczawnica, zlecając zadanie publiczne, może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

11. W ramach dotacji finansowane będą wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem obejmuje okres **od dnia 01 stycznia 2027r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

4. W związku z wejściem w życie, z dniem 15 lutego 2024 r., nowelizacji ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2026r., poz. 110) Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów przedmiotowej ustawy w tym, zgodnie z zapisami art. 21 przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zajęcia lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie do uzyskania od osoby zatrudnianej informacji przedłożonej z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub przedłożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 3-9 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być przeprowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c ww. ustawy Zleceniobiorca będzie zobligowany do opracowania, wprowadzenia oraz wywieszenia w widocznym miejscu standardów ochrony małoletnich obowiązujących u Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca realizujący zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Miasto i Gminę Szczawnica do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek weryfikacji wynika z art.12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. poz. 110). Oświadczenie takie Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem działania z udziałem dzieci. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy lub jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym.

IV. Termin składania ofert.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 14 grudnia 2026 roku** oferty na dzienniku podawczym w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica, ul. Szalaya 103 lub przesłanie oferty na w/w adres korespondencyjny, skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-93627-58872-TWRJE-12 opatrzone podpisem elektronicznym **(liczy się data wpływu).**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) czterech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica, w tym przedstawiciele komórki merytorycznej właściwej do realizacji zadania publicznego zgodnie z obszarem współpracy,

2) trzech przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej podaje się do publicznej wiadomości.

5. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z zapisami ogłoszenia, ocenia możliwość realizacji zadania, przedstawioną kalkulację kosztów oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

8. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1) merytorycznymi:

a) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,

b) ilość osób objętych realizacją zadania

2) finansowymi:

a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,

b) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania

3) organizacyjnymi:

a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,

b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,

c) dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,

d) dotychczasowa współpraca z Miastem i Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę .

9. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

10. Do dofinansowania z budżetu Miasta i Gminy Szczawnica rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **40 punktów**.

11. Komisja Konkursowa w formie protokołu przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczawnica propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

12. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji.

13. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 grudnia 2026 roku.

VI. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne w roku 2027 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Niniejsze zarządzenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej miasta i gminy Szczawnica: a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy, ul Szalaya 103

2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057/.

Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica, ul. Szalaya 103 – sekretariat oraz na stronie internetowej w menu organizacje pozarządowe.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica – adres: ul. Szalaya 103, 34-460 Szczawnica, tel. 18 262 22 03.

2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: miasto@szczawnica.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@szczawnica.pl, lub telefonicznie pod nr tel.: 18 262 22 03 lub 531 816 606

4. Dane osobowe oferenta będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji ustawowych zadań, tj. w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wskazanych w pkt. 6;

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;

6. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;

7. Każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane osobowe dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

9. Oferentowi przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania danych osobowych; żądania usunięcia danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; żądania przeniesienia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminę Szczawnica z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,

2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) ogłoszenie nowego konkursu.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057/.

Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica.

7. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Szczawnica jest zobowiązany do :

1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Miasta i Gminy Szczawnica oraz informacji o tym, iż zadanie jest finansowane przez Miasto i Gminę Szczawnica,

2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta i Gminy Szczawnica do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

IX. Informacja o wielkości środków finansowych związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju

Miasto i Gmina Szczawnica udzieliło wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych w następujących kwotach:

Rok 2022

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych 29.000 zł

Rok 2023

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych 100.000 zł

Rok 2024

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych 110.000 zł

Rok 2025

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych 117.600 zł

Rok 2026

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych 147 200 zł.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Zadanie: ……

Nazwa oferenta: ……..

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?	□	□	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	□	□	
3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	□	□	
4. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?	□	□	
a) aktualny odpis/wyciąg z KRS lub z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta	□	□	
b) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)	□	□	
5. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?	□	□	
6. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	□	□	
7. Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu oraz czy zgadza się z kwotą ujętą w kalkulacji kosztów?	□	□	

Wstępna weryfikacja : pozytywna / negatywna

……..

Ofertę zweryfikowano:

pozytywnie / negatywnie

Podpisy osób dokonujących ostatecznej weryfikacji oferty pod względem formalnym:

1……..……

2……..……

3……..…..…

4 ……..……

5 ……..…

6 …….

7 ……..…

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Obszar: ……

Zadanie: ……..

Nazwa oferenta: ……..

ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT

TAK **NIE**

Oferta PRZYJĘTA/ ODRZUCONA* ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	**Punktacja max 65 pkt.**
	Ocena
1. Wartość merytoryczna projektu: (0-15 pkt) opis potrzeby i celów zadania (czy cele odpowiadają na opisaną potrzebę) (0 - 5pkt), opis realizacji zadania, atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania - (0 - 5 pkt), zakładane rezultaty, ilość osób objętych realizacją zadania – (0 - 5 pkt).	
2. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie **(0-10 pkt)**	
3. Koszt realizacji projektu (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów) **(0-15 pkt)**	
4. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę) w tym baza lokalowa oraz zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu **(0-10pkt)**	
5. Odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania **(0-5 pkt)**	
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem i Gminą Szczawnica **(0-5 pkt)**	
7..Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej **(0-5 pkt)**	
Razem	

.....

Podpis